



PROGRAMME
en format mixte : présentiel et distanciel
POWERPOINT POUR VOTRE COMMUNICATION
(1 jour -7h)

Matin, le côté technique : maîtriser la mise en forme, optimiser les ressources du logiciel, votre objectif sera de réaliser un premier modèle de A à Z.

Maîtriser le ruban, la barre d'accès rapide et les raccourcis clavier pour un gain de temps appréciable,
Créer sa charte graphique pour développer sa propre identité,
Générer des masques et des modèles personnalisés pour éviter de recommencer toujours tout à zéro,
Concevoir des animations et des transitions pour dynamiser tous vos contenus,
Comprendre les différents enregistrements et les sauvegardes,
Découvrir l'éventail des possibilités d'utilisation.

Après-midi, le côté structurel : maîtriser l'utilisation de la structure d'or pour optimiser le fond et optimiser le message, votre objectif sera de réaliser vos premières conceptions.

Utiliser Les quatre étapes de la structure d'or pour créer des présentations qui impactent l'ensemble des types de personnalités,
Mettre en œuvre concrètement la structure d'or pour réaliser vos propres présentations en utilisant les travaux de la matinée,
Découvrir des trucs et astuces pour animer par anticipation et augmenter l'intérêt et captiver le participant.