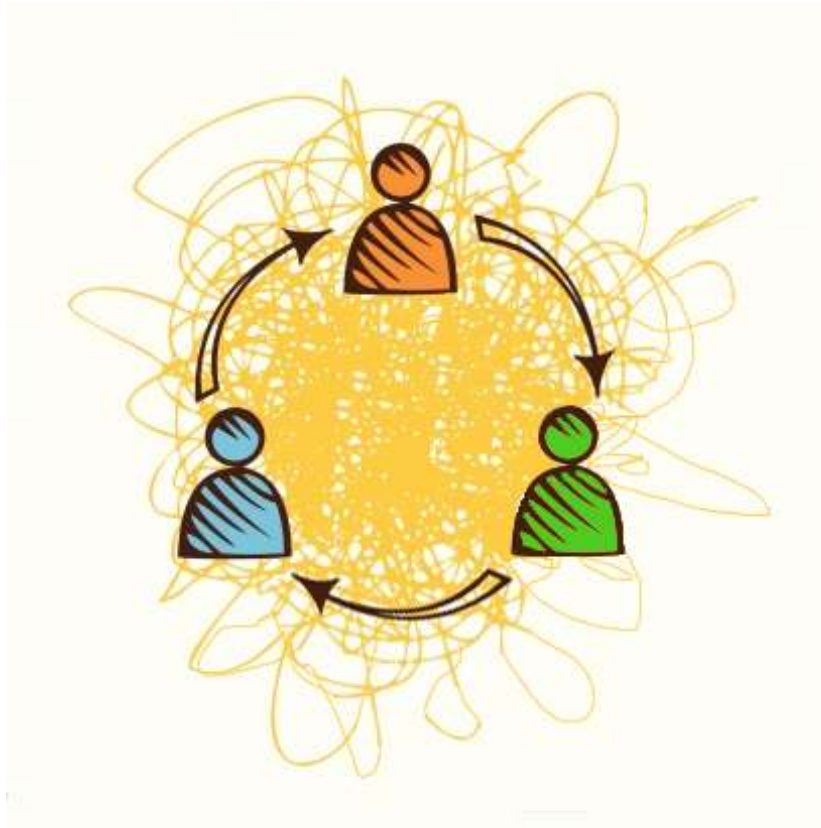


LE PROCESSUS DELÉGUÉ EN RÉUNION



Le processus délégué est, comme son nom l'indique, un outil délégatif. Le dirigeant ou décisionnaire « délèguera » toutes les fonctions de gestion de la réunion au collectif et ne gardera que la responsabilité des décisions.

Lorsque ce processus est installé au sein d'une équipe, nous pouvons réellement dire que les membres assument leurs responsabilités dans un contexte de délégation, assumant leurs actions et leurs résultats, plutôt que de se reposer sur leur leader.

► LE FACILITATEUR :

C'est le chef d'orchestre de la réunion. Sa première mission est de préparer la réunion en collectant tous les sujets, le temps pour les traiter et de mettre à disposition des participants l'ensemble des documents bien avant la réunion en général 72 avant .

Rappelons qu'une réunion est un processus pour prendre des décisions et non pour découvrir des documents. Les séquences de l'ordre du jour seront validés par le chef d'entreprise.

Pendant la réunion il animera et sera vigilant à traiter tous les sujets dans les temps impartis. Il s'assurera que les interfaces entre les participants soient fluides, que les interruptions restent limitées, et que tous les acteurs participent.

► **LE POUSSE DECISION :**

Son rôle est de provoquer les décisions afin que chacun s'engage et de s'assurer que l'équipe définisse clairement l'action à entreprendre. Ces décisions seront écrites sous forme d'objectifs (SMART).

Provoquer des décisions consiste à régulièrement et stratégiquement pousser le groupe à formuler des décisions.

► **LE CADENCEUR :**

C'est une vraie horloge parlante dans ce processus et il permet de cadencer l'ensemble des sujets et séquences de la réunion.

► **LES PARTICIPANTS :**

Tous les acteurs doivent participer, être actifs.

Pour faciliter ce processus, les rôles sont tournants. Chacun pourra grâce à cela acquérir de nouvelles compétences dans l'animation des réunions. Les rôles sont définis bien à l'avance et inscrits dans le rétro planning.

Le processus délégué repose sur des rôles tournants. Chacun des collaborateurs prendra les différents rôles au fur et à mesure des réunions.